

LISTA DE VERIFICACIÓN DEL FORMADOR

No es fácil recordar todos los aspectos que debemos tener en cuenta a la hora de planificar y facilitar el proceso de aprendizaje. Así que esta lista de verificación puede resultar útil para recordarlos todos. No pasa nada si no cumples todos estos aspectos a la vez, ya que los contextos de aprendizaje son diferentes y no en todos ellos son necesarios todos los aspectos. Además, nadie es capaz de crear sesiones de aprendizaje perfectas.

Esta lista de verificación la puedes utilizar cuando planifiques tus sesiones de formación y también cuando las evalúes. También la puedes utilizar como inspiración para integrar cada elemento en las sesiones. Si te parecen demasiados, elige aquellos en los que te gustaría centrarte y practicar.

Intenta responder a estas preguntas con tus propias ideas y después consulta los demás capítulos del manual para obtener más ideas.

¿Cuál es el resultado de aprendizaje pretendido (cuál es el conocimiento o la destreza que el alumno debería adquirir)?

Haz estimaciones realistas: ten en cuenta la duración de la sesión, cuánto tiempo hay disponible para pensar y practicar, cuánto saben ya los alumnos sobre el tema, cuáles son las ideas erróneas que hay que abordar desde el principio.

.....

.....

.....

¿Sobre qué quieres que piensen los alumnos durante la sesión?

Para alcanzar el objetivo de aprendizaje pretendido, ¿cuál es el proceso de pensamiento que debería poner en práctica el alumno, de qué deberían darse cuenta y sobre qué deberían pensar primero? ¿Qué deberías preguntarles y qué deberías hacer para que piensen sobre ello?

.....

.....

.....

¿Activas el pensamiento de los alumnos? ¿Cómo? ¿Cuándo?

La mejor manera de activar el cerebro de los alumnos es dejarles hablar, preguntar y responder ellos mismos. Los cerebros de los alumnos tienen que estar activos y construir nuevos conocimientos desde el principio de la sesión. ¿Qué cantidad y qué tipo de interacción hay con los alumnos? ¿Con qué frecuencia les pides su opinión o comentarios?

.....

.....

.....

¿Sabes cuáles son los conocimientos previos y las ideas erróneas de los alumnos? ¿Cómo? ¿Cuándo?

¿Existe alguna posibilidad de que conseguir información sobre sus opiniones y conocimientos antes de la sesión? Esto podría resultarte de gran utilidad para preparar la sesión que tiene en cuenta ideas erróneas existentes. En cualquier caso, pregunta a los alumnos por sus opiniones y conocimientos al principio de la sesión para que así puedas adaptar los contenidos sobre la marcha. ¿Qué tipo de preguntas puedes plantear para conseguir la mejor visión general de los conocimientos previos y las ideas erróneas?

.....

.....

.....

¿Ayudas a los alumnos a cuestionarse sus propias ideas erróneas? ¿Cómo?

No siempre se dispone de tiempo para corregir las ideas erróneas, pero plantear las preguntas adecuadas, mostrar datos comparativos, pedir ejemplos y comparar diferentes opciones puede ayudarnos a lograr que los alumnos se cuestionen sus ideas erróneas.

.....

.....

.....

¿Generas oportunidades para que los alumnos se esfuercen y cometan errores?

Que los alumnos tengan que resolver un problema o una tarea cuando les faltan ciertas destrezas o conocimientos es una buena manera de generar el esfuerzo mental necesario para el aprendizaje.

.....

.....

.....

¿Ayudas a los alumnos a construir conocimientos nuevos? ¿Cómo?

El hecho de resolver un problema permite construir conocimiento, pero también lo hace pedirle a un alumno que explique algo o comparar diferentes opciones, además de crear oportunidades cuando los alumnos necesiten formular un principio basándose en ejemplos o crear definiciones o descubrir principios por ellos mismos.

.....

.....

.....

¿Ayudas a analizar y reflexionar sobre los errores cometidos y compartes tu conocimiento experto para que los alumnos comprendan cuál sería el abordaje correcto? ¿Cómo? ¿Cuándo?

Ofrecer orientación de experto es una parte fundamental de cometer errores, para que los alumnos no se marchen de la sesión confusos y sin comprender el problema del todo. Después de resolver el problema debería haber tiempo suficiente para la reflexión, para que pueda darse un debate entre el formador y los alumnos. Otra opción es hacerlo por escrito después de la sesión.

.....

.....

.....

 **¿Evalúas si se ha producido el aprendizaje? ¿Cómo? ¿Cuándo?**

Si queremos que los conceptos que enseñamos permanezcan en la memoria de los alumnos durante más tiempo, deberíamos evaluarlo transcurrido un determinado período de tiempo, por ejemplo, con una llamada de seguimiento o un cuestionario. Si no es posible, ¿cómo podrías comprobar si los alumnos son capaces de poner en práctica lo que han aprendido durante la actividad formativa?

.....
.....
.....

 **¿Compruebas si los alumnos recuperan los conceptos aprendidos más adelante? ¿Cómo? ¿Cuándo?**

Para que la información permanezca en nuestra memoria a largo plazo es necesario poner en práctica la recuperación, es decir, intentar rescatar información de la memoria. Por supuesto, esto se puede hacer justo después de la sesión, pero su impacto solo es real si se hace cuando haya transcurrido un tiempo en el que se hayan podido olvidar. Así que lo ideal es hacerlo tiempo después de la sesión, lo que no siempre es posible. Si es posible, una buena opción pueden ser los cuestionarios de recordatorio o hacer ejercicios de recuperación al inicio de la próxima sesión.

.....
.....
.....

 **¿Atiendes la necesidad de relación de los alumnos? ¿Cómo?**

Relación significa que los alumnos sienten te caen bien y que les aceptas. La necesidad de relación hay que atenderla desde el principio de la sesión: cómo estableces las relaciones con los alumnos y cuál es tu actitud hacia ellos. Y se debe mantener a lo largo de toda la sesión.

.....
.....
.....

 **¿Atiendes la necesidad de autonomía de los alumnos? ¿Cómo?**

Para que los alumnos sientan autonomía, la actividad de aprendizaje debe tener sentido para ellos, han de entender su importancia y pueden encontrar esa importancia durante la sesión. Esto significa que sus puntos de vista deben ser escuchados, y que se les permita encontrar ese sentido por sí mismos, así como tener la posibilidad de crear y descubrir soluciones por sí mismos.

.....
.....
.....

¿Atiendes la necesidad de competencia de los alumnos? ¿Cómo?

Para que los alumnos sientan competencia, tienen que comprender qué está ocurriendo durante la actividad de aprendizaje, qué tareas tienen que desempeñar y cómo, y las tareas deben tener el nivel adecuado (no pueden ser ni muy fáciles ni muy difíciles). Esto significa dar instrucciones claras, estar presente para ayudar y orientar.

.....

.....

.....

EJEMPLO DE FORMATO DE SESIÓN DE APRENDIZAJE

Para que sea más fácil comprender cómo debería funcionar todo esto en la realidad, hemos elaborado este ejemplo. Esto no es una verdad universal, sino simplemente un ejemplo de cómo poner en práctica estos ejemplos. La distribución del tiempo depende en gran medida del grupo de alumnos y de cómo se desarrolla la sesión, por lo que algunas actividades pueden necesitar más tiempo que otras.

Distribución del tiempo	Actividad	Finalidad
Antes de la sesión	Breve cuestionario con preguntas de respuesta abierta para descubrir qué saben los alumnos y qué les resulta interesante del tema.	Descubrir los conocimientos previos del alumno y sus posibles ideas erróneas.
5 %	Preguntarles el nombre a todos los alumnos, mantener el contacto visual, preguntarles por qué están en la sesión y cuál es su relación con el tema, explicar cómo vas a relacionarlo con los objetivos iniciales que tú tenías para la sesión.	Atender la necesidad de relación, favorecer la autonomía.
10 %	Preguntar cómo definen el problema o asunto, qué ejemplos tienen.	Descubrir los conocimientos previos del alumno, activar su pensamiento, favorecer la competencia y la autonomía.
20 %	Plantear preguntas sobre sus opiniones y pensamientos: ¿por qué piensan así? Evaluar con más preguntas, compartir tus ejemplos, información, datos, pedirles que comparen los datos o la información contradictoria.	Cuestionar las ideas erróneas, favorecer la autonomía y la relación.
25 %	Separar a los alumnos en grupos y plantearles un problema o un tema para que lo solucionen.	Generar esfuerzo, espacio para cometer errores, permitir a los alumnos que construyan sus propios conocimientos.

Distribución del tiempo	Actividad	Finalidad
25 %	Debate y comentarios sobre el trabajo en grupo, pedir los comentarios de otros grupos, preguntar si han resuelto el problema de otra manera, plantear más preguntas de evaluación.	Permitir a los alumnos que construyan sus propios conocimientos, favorecer la autonomía.
15 %	Compartir tu conocimiento experto y hechos sobre las soluciones y los datos correctos, pedirles a los alumnos que reflexionen al respecto, orientarlos con preguntas.	Análisis de los errores cometidos, construir nuevos conocimientos, favorecer la autonomía.
Durante la sesión	Intentar entender las cosas desde la perspectiva de tus alumnos antes de decirles que su planteamiento es erróneo, preguntarles por qué piensan así, corregirles de una manera educada y explicarles el porqué, estar tranquilo y ser amable con los alumnos, validar sus emociones.	Favorecer la relación y la competencia.
1-2 semanas después	Enviar un cuestionario para que los alumnos que recuperen conocimientos y recuerden cómo pueden ponerlos en práctica.	Ejercicio de recuperación, evaluar el aprendizaje.

No siempre se puede poner todo en práctica y a veces tenemos que priorizar nuestras elecciones a la hora de planificar las sesiones. .



¿Cuáles serían tu cinco prioridades absolutas?

¿Con qué herramientas de la tabla anterior te quedarías?

A continuación detallamos algunas de nuestras recomendaciones, todas ellas viables en prácticamente cualquier situación:

- Pregúntales a los alumnos por sus conocimientos previos y favorece la relación: inicia la sesión preguntándoles qué saben sobre el tema y por qué les interesa. Así al menos sabrás algo sobre ellos y qué piensan sobre el tema.
- Intenta compartir tus respuestas y conocimientos lo más tarde posible. Si alguien plantea una duda, pregunta primero al resto de la clase si alguien puede responder, cuál creen que es la respuesta, dales tiempo para pensar y solo después comparte tus conocimientos.
- Incluso si estás ante un público numeroso y las posibilidades de interacción son limitadas, puedes pedirles a los alumnos que escriban primero sus respuestas o que debatan brevemente con la persona que tienen al lado, o también puedes utilizar herramientas digitales como Mentimeter.

Algunas reflexiones finales:

Quien más habla, más aprende. Han de ser los alumnos y no el formador.

Como formadores, estamos ahí a disposición de los alumnos y no al revés. La actividad de aprendizaje es su proceso y debería adaptarse a sus necesidades.



Por último:

No te olvides de respirar profundo y recordarte que nadie es capaz de controlar todo. Simplemente tenemos que dejar marchar algunas cosas. Y no pasa nada :).

