

# COMMENT GÉRER VOTRE TEMPS D'ENSEIGNEMENT : "Il n'y a pas de temps pour cela aujourd'hui"

## Questions d'ouverture pour le lecteur avant la lecture :

---

- - Dans quelle mesure établissez-vous des plans détaillés pour vos sessions d'enseignement ?
- - Dans quelle mesure respectez-vous vos plans de cours et, si ce n'est pas le cas, pourquoi ?
- - Comment décidez-vous des activités auxquelles vous consacrez le plus de temps dans vos séances d'enseignement ?
- - Combien de temps prévoyez-vous dans vos sessions pour les questions des apprenants, la discussion, l'interaction ?
- - Combien de temps faut-il pour qu'une nouvelle connaissance s'installe dans le cerveau de l'apprenant ?

Le temps est toujours un problème, il n'y a jamais assez de temps pour approfondir les sujets, pour que les apprenants les comprennent pleinement. Comment faire face à ce problème constant de manque de temps ?

La première chose à faire est probablement d'accepter le fait que nous manquerons toujours de temps et qu'il y aura toujours des sujets qui n'auront pas été abordés lors de la session. Même si nous prévoyons plus de temps, nous trouverons simplement plus de choses à discuter. Et ce n'est pas nécessairement une mauvaise chose. Le sentiment de vouloir en savoir plus, de demander plus, de discuter plus est en fait quelque chose que nous recherchons dans les situations d'apprentissage, donc susciter cet intérêt et obtenir le sentiment de "Je n'en sais pas assez sur ce sujet" est un bon résultat. Cela signifie que les apprenants pourraient être disposés à aller en apprendre davantage sur le sujet eux-mêmes par la suite.

Peut-être que ce que nous devons changer, ce sont nos attentes et notre relation avec le temps, en particulier la façon dont nous utilisons le temps dans nos sessions d'enseignement. En fin de compte, gérer le temps signifie gérer le contenu que vous enseignez et la manière dont vous l'enseignez.

### Quelques réflexions sur le temps :

- Le plus important est d'aborder les questions qui viennent **à l'esprit des apprenants** pendant la session, lorsqu'ils réfléchissent au sujet en question. Il est préférable d'approfondir un sujet que les apprenants ne comprennent pas et dont ils ont envie de discuter, plutôt que de passer en revue tout ce que vous avez prévu et de perdre l'attention et l'intérêt des apprenants au cours du processus.
- En même temps, nous ne sommes pas obligés de suivre toutes les idées des apprenants. Pour certains sujets trop vastes ou trop détaillés, nous pouvons dire que cela nécessiterait une session (temps) séparée, en donnant des raisons spécifiques, peut-être quelques ressources où chercher plus d'informations. L'équilibre consiste à trouver les aspects du sujet qui peuvent être discutés afin que les apprenants puissent réfléchir aux éléments qui les intéressent tout en restant dans le cadre du sujet général que vous vouliez aborder.
- Il est très difficile de faire changer d'avis quelqu'un en seulement une heure ou moins (c'est simplement la façon dont notre cerveau fonctionne), ce qui est le temps qui nous est souvent imparti pour les présentations, surtout lorsque nous n'avons pas non plus le temps de créer une connexion adéquate avec nos participants (par exemple dans les contextes en ligne). Mais même si nous ne pouvons pas faire accepter de nouvelles connaissances aux gens, nous pouvons toujours utiliser ce temps pour **connaître leurs pensées** et leurs connaissances préexistantes sur le sujet. Même dans les ateliers en ligne, nous pouvons poser des questions par le biais de sondages ou de chats, ce qui nous donne au moins une meilleure idée de la façon dont notre public perçoit le sujet et nous pouvons utiliser ces informations à l'avenir.
- En tant qu'éducateurs, nous avons tendance à surcharger nos sessions de nos propres connaissances et contenus, ce qui laisse peu de place aux apprenants pour digérer les nouvelles informations (pour les encoder). Selon le contexte et la nature spécifique de la leçon, l'allocation de temps pourrait être différente, mais il pourrait être bon de planifier environ  **$\frac{2}{3}$  de votre temps pour la discussion** et les questions des apprenants avec des possibilités de découvrir et de construire de nouvelles connaissances, et  $\frac{1}{3}$  pour votre propre discours et des informations d'experts.

Rappelez-vous, le cerveau n'est pas un enregistreur vocal, il a besoin de temps pour connecter les nouvelles informations avec les pré-connaissances existantes et si nécessaire, commencer à reconstruire les idées incorrectes.

Notre expérience de l'écoulement du temps est subjective et dépend de notre perception de la situation dans laquelle nous nous trouvons. En tant qu'éducateurs, nous le ressentons généralement un peu différemment de nos apprenants. Si le sujet est nouveau pour eux, ils ont besoin que le rythme de la leçon soit **beaucoup plus lent** que pour nous, les experts, car ils traitent ces informations plus lentement. De même, lorsque nous sommes un peu nerveux, nous avons tendance à parler plus vite. Ainsi, bien que nous puissions penser qu'il y a tant de choses à couvrir en une seule session, nous devons en fait adopter un rythme plus lent pour que les apprenants soient capables de nous suivre. Poser davantage de questions au lieu de se contenter de fournir des informations est un bon moyen de ralentir le rythme, car cela permet à la fois de voir où les apprenants ont des difficultés et de nous calmer, ce qui ralentit notre vitesse de parole. Pour savoir comment concevoir des questions à poser à vos apprenants, vous pouvez consulter le chapitre *Pourquoi les questions sont-elles importantes ?*

## Le temps et les besoins psychologiques fondamentaux

Le temps est un élément délicat car le fait de presser le temps peut aussi être une forme de contrôle et peut supprimer le besoin d'autonomie des apprenants, car ils ont besoin de sentir qu'il y a du temps pour leurs questions et leurs confusions. Ils ont besoin de temps pour réfléchir et découvrir eux-mêmes les réponses, les solutions et les idées, en d'autres termes, pour comprendre en profondeur. Par ailleurs, un calendrier fixé d'un commun accord offre également une structure dans le cadre de l'apprentissage, ce qui renforce le sentiment de compétence - le sentiment que je sais ce qui se passe. Nous devrions donc peut-être considérer **la gestion du temps comme un dialogue** entre l'éducateur et les apprenants :

- Si une discussion intéressante est en cours et que le temps s'écoule, l'éducateur peut faire une pause et demander si tout le monde préfère rester un peu plus longtemps dans la session pour finir la discussion ou finir à l'heure, afin que les apprenants puissent décider eux-mêmes ce qui est le plus important à ce moment-là. Cela pourrait aussi signifier continuer la discussion plus tard et cela pourrait à son tour signifier changer le plan initial de l'éducateur.
- En fonction des possibilités, l'éducateur peut également proposer des choix sur le sujet spécifique à poursuivre dans le cadre du sujet plus large en cours. Par exemple, si différentes questions intéressantes sont discutées, l'éducateur peut donner aux apprenants la possibilité de voter pour celles qu'ils veulent discuter et sur lesquelles l'éducateur pourra fournir des informations écrites plus tard.
- Dans tout cela, il est également important de communiquer et d'expliquer explicitement cette façon d'enseigner et de gérer le temps aux apprenants et pourquoi elle est différente de celle à laquelle ils sont peut-être habitués.



## Quelques conseils pour une meilleure relation avec le temps

- Ne surchargez pas votre session d'informations. Le but de la session n'est pas de passer en revue toutes les diapositives que vous aviez, mais d'aider les gens à apprendre de nouvelles choses. Les apprenants ont besoin de sentir qu'ils ont le temps de réfléchir et d'apprendre. En tant qu'éducateurs, nous devons donc nous adapter à leur rythme, et non pas les faire s'adapter au nôtre.
- Le temps est précieux tant pour vous que pour les apprenants, alors faites en sorte qu'il ait un sens pour les deux. Demandez à vos apprenants ce qu'ils veulent savoir. Si vous leur enseignez quelque chose qui les intéresse, c'est aussi du temps mieux utilisé pour vous.
- Acceptez qu'il y ait toujours un certain degré d'imprévu dans vos sessions d'enseignement. Acceptez que vous ne puissiez pas parler de toutes les choses importantes que vous souhaitez. Une fois que nous commençons à lâcher ce besoin de contrôle, nous devenons également plus détendus, plus intéressés par ce que nos apprenants pensent réellement des choses et notre enseignement devient plus profond et plus significatif. Et paradoxalement, nous pouvons finir par enseigner beaucoup plus.
- Si vous utilisez des diapositives, vous pouvez les planifier non pas comme une structure finale pour votre session, mais comme un réservoir d'informations sur votre sujet que vous pouvez sélectionner en fonction des besoins et des intérêts des apprenants - des informations que vous pouvez sauter ou ajouter, en fonction de la façon dont la discussion se déroule.
- Pour savoir comment planifier le temps pour les différentes activités de votre session, vous pouvez consulter l'exemple de format de session d'apprentissage dans la liste de contrôle du formateur.



## QUESTIONS FRÉQUEMMENT POSÉES

Avant de lire la réponse, prenez le temps de réfléchir : **comment répondriez-vous à cette question ?**

**Que faire si les apprenants eux-mêmes sont anxieux à propos du temps et attendent de l'éducateur qu'il "termine toutes les diapositives" afin qu'ils puissent obtenir toutes les informations prévues pour la session ?**

Comme nous sommes tellement habitués à ce que les workshops consistent à "transmettre l'information" et à suivre les diapositives de l'éducateur, le sentiment de ne pas voir toutes ces diapositives peut créer une certaine déception. Mais il s'agit là encore d'une des illusions de l'apprentissage. Le fait d'avoir vu toutes les diapositives et d'avoir réellement appris le sujet qui y figurait ne sont évidemment pas les mêmes choses. C'est quelque chose que nous, les éducateurs, devons probablement expliquer explicitement : nous avons la structure, l'idée générale et la connaissance experte du sujet, mais nous sommes là pour les apprenants, leurs intérêts et leur rythme et cela peut signifier ne pas parler de tous les sujets prévus, mais s'assurer que ce qui est abordé, est discuté en profondeur et que tout le monde le comprend.

## Des questions pour invite le lecteur à réfléchir :

---

- Quelles parties de ce chapitre ont été les plus confuses ou les plus difficiles à comprendre pour vous ? Pourquoi pensez-vous que c'était le cas ?
- En tant qu'apprenant, que ressentez-vous le plus : trop de temps consacré aux discussions ou pas assez de temps ? Comment vous sentez-vous dans ces séances ?
- En tant qu'éducateur, qu'avez-vous tendance à faire davantage : consacrer trop de temps aux discussions ou pas assez ? Pourquoi pensez-vous ainsi ? Voudriez-vous changer cela ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
- Que voulez-vous retenir de ce chapitre ?
- Si et quelles prochaines étapes voulez-vous franchir dans votre travail concernant ce sujet ?

